



COMPTE-RENDU DE LA FORMATION SPÉCIALISÉE DU CSAL DU 13 NOVEMBRE 2023

Points à l'ordre du jour :

- 1) Règlement intérieur pour avis avant vote du CSAL.
- 2) Suivi des travaux immobiliers : points d'étape P348 Avignon, Apt, Cavaillon.
- 3) Budget CSAL-FS.
- 4) Formations CSAL-FS.
- 5) Préparation du budget 2024 : autorisations pour les premières opérations.
- 6) Suivi des registres SST, accidents de service et fiches de signalement.
- 7) Visites de services : programme 2024.
- 8) Questions diverses : posture Vigipirate « urgence attentat », système d'alarme site de Cavaillon, etc.

Les 3 OS ont lu leur déclaration liminaire, la nôtre est jointe à ce compte-rendu.

Le directeur a répondu à certains points évoqués dans les liminaires :

Anonymat des agents d'accueil : ce serait possible selon la Direction Générale mais en attente de réglementation.

Modification du règlement intérieur : interdiction de modifier celui-ci pour des questions d'harmonisation nationale

Droit d'alerte déposé par le CFP Cavaillon relatif à la température des bureaux : refusé par le directeur au motif que ce n'est pas un danger grave et imminent.

1) Avis sur le règlement intérieur.

Lecture de l'avis reprenant les propositions de l'intersyndicale qui sera transmis au CSAL du 24/11. Selon le directeur, il n'y aura aucune possibilité d'amendement.

La CGTFP84 dénonce une nouvelle réduction des droits pour les représentants des personnels.

2) Suivi des travaux immobiliers.

Cité administrative :

Suite aux travaux dans les chaufferies des bâtiments 1 et 2, la mise en route du chauffage a été retardée. La mise en route des bâtiments 3 et 5 a été perturbée également et a nécessité une intervention du nouveau prestataire de maintenance.

Un nouveau calendrier du cadencement des travaux a été publié sur Ulysse.

L'installation du SIE d'Avignon est prévue pour la semaine 47.

Le service des domaines va être déplacé pour permettre l'avancement des travaux.

Bâtiment 2 : Concernant l'aile nord, les travaux doivent débuter début décembre.

Bâtiment 3 : l'ascenseur n'étant pas aux normes pour le public, il sera remplacé dans le cadre des travaux.

Apt :

Les travaux devraient être terminés d'ici fin décembre avec une installation dans les nouveaux locaux en février.

Cavaillon :

Les travaux se poursuivent avec la phase de désamiantage jusqu'à fin novembre.

La CGTFP84 a demandé à la direction la mise en place d'appareils de mesure pour les locaux occupés jouxtant la zone de désamiantage.

Carpentras :

Des fuites d'eau ont été relevées au CFP et une équipe de techniciens est intervenue.

Concernant le futur centre de contact des professionnels, les travaux devraient démarrer en novembre avec une livraison prévue en mai 2024. Un élévateur PMR sera installé.

La DDFIP n'est pas gestionnaire du chantier mais nous présentera les informations reçues par le secrétariat général. Une visite des locaux sera effectuée avant l'installation des agents.

3) Budget CSAL-FS.

Afin d'utiliser le solde du budget, il a été décidé l'achat de 50 téléphones portables et des casques. La CGTFP84 a dénoncé l'utilisation du budget de la FS alors que ces achats auraient dû être réalisés sur la DGF. La CGTFP84 a demandé que des réflexions soient menées dès la fin de l'année pour l'utilisation du budget afin de ne pas se retrouver dans la même situation l'année prochaine. L'installation d'une marquise et de l'aménagement d'un coin pique-nique au CFP de Cavaillon ont été proposés sur le budget de l'année prochaine.

4) Formations CSAL-FS.

Prévisions 2024 :

- risques routiers
- PSC1
- SST recyclage
- Évacuation incendie
- Habilitation électrique
- Gestion des conflits

D'autres formations envisagées :

- gestes qui sauvent
- premier secours en santé mentale
- équipier première intervention
- prévention conduite à vélo

5) Préparation du budget 2024 : autorisations pour les premières opérations.

La CGTFP84 a demandé si un abondement du budget était prévu suite à la création du centre de contact des professionnels mais nous n'avons aucune réponse pour le moment. La plupart des actions de formation ont été reconduites pour l'année 2024.

6) Suivi des registres SST, accidents de service et fiches de signalement.

On relève une augmentation des fiches de signalement relatives aux agressions verbales envers les agents d'accueil ainsi que des fiches de signalement entre collègues, synonymes d'une tension extrême entre les agents, due aux conditions de plus en plus dégradées de l'exercice des missions.

7) Visites de services : programme 2024.

Plusieurs visites ont été programmées :

CFP de Cavaillon : 1^{er} trimestre 2024

CFP d'Orange : 30/11/23

CH Carpentras : 2ème trimestre 2024

CFP d'Apt : dernier trimestre 2024

8) Questions diverses.

La CGT est revenue sur le droit d'alerte déposé par les agents de Cavaillon. Pour le directeur ce n'en est pas un. La CGTFP84 a insisté en indiquant que les agents subissaient depuis des mois les nuisances dues aux travaux (nuisances sonores, empoussièrement des locaux) et maintenant le froid dans les bureaux ! La seule solution apportée par la direction est le recours au télétravail !

Concernant le dépistage bucco-dentaire proposé par la MGEFI , le pointage/dépointage a freiné la participation à la conférence qui se tenait le matin mais le rendez-vous avec le dentiste a rencontré plus de succès.

Plan vigipirate attentat :

le directeur a demandé à la préfecture la présence d'un vigile à la barrière mais la préfète a refusé.

Il a été évoqué la problématique de l'accueil de la paierie et du SGC qui n'ont pas d'accueil dédié. La direction a proposé que soit mis à disposition 1 box de l'accueil du SIP dans l'attente de la mise en place de l'accueil mutualisé issu du P348.

Nous restons à votre disposition pour toute information ou demande.

Les représentants FS/CSAL CGT FP 84

Ève Pucheu, Mélanie Lubinu, Henri Santucci et Gilles Peteille