



COMPTE-RENDU DE LA FORMATION SPÉCIALISÉE DU CSAL DU 15 MARS 2024

La séance s'est ouverte en présence du directeur M. Laffitte, de Mme Djian, M. Toesca, l'assistante de prévention Mme Ottavi, Mmes Boissin et Hugon, l'ISST Mme Ollivier et l'assistante des services sociaux Mme Ribeiro.

Points à l'ordre du jour :

- 1) Approbation des PV des FS du 20/04, 22/06 et 12/09/2023
- 2) Présentation de la note d'orientation ministérielle 2024
- 3) Bilan budget 2023
- 4) Premières réalisations sur le budget 2024
- 5) Synthèse des registres SST – accidents de service et fiches de signalement.
- 6) Présentation Sign@lfip
- 7) Restauration collective sur l'ensemble des sites de la DDFiP (point oral)
- 8) Suivi des travaux immobiliers : Apt, Cavaillon, Avignon et Carpentras
- 9) Calendrier des visites de sites de la FS
- 10) Questions diverses

Les 3 OS ont lu leur déclaration liminaire.

1) Approbation des PV des 20/04,22/06 et 12/09/2023.

Pas d'opposition, PV votés à l'unanimité.

2) Présentation de la note d'orientation ministérielle 2024.

La note d'orientation ministérielle nous a été présentée par Mme Djian, elle détaille les principaux axes de travail choisis par le Secrétariat Général pour l'année (ex : maîtriser le risque amiante, accompagner les agents lors d'événements grave, ou en risque de désinsertion professionnelle...).

En réponse à une question de la CGT, le directeur nous a précisé qu'il n'y aurait pas d'abondement pour les agents du futur CC PRO, car le budget est calculé en fonction des effectifs au 01/01 de l'année. En 2024, mise en place d'un nouvel outil, l'applicatif PRÉV'ACTION qui remplacera le DUERP/PAP. Les représentants des personnels ont rappelé l'importance des actions de prévention, et non a posteriori. L'assistante sociale, Mme Ribeiro, a fait part de sa difficulté à contacter les agents en arrêt maladie, car au prétexte de la RGPD, la direction ne lui communique plus les informations.

3) Bilan budget 2023.

Solde du budget 2023 : 21 €

Solde budget enveloppe mutualisée pour les formations : 172 €, sur l'année 155 agents ont participé. Dans la mesure du possible, délocalisation des formations afin d'avoir plus de participants.

La CGT FP 84 tient à dénoncer une fois de plus, l'achat des téléphones portables dit smartphone sur le budget de la FS.

4) Premières réalisations sur le budget 2024.

En préambule, la CGT FP 84 réaffirme son opposition à l'achat sur le budget de la FS de dépenses qui dépendent du budget de la DDFiP. Au vu des futures restrictions budgétaires, **la vigilance est de mise et vos représentants CGT, se battent pour préserver ce budget, et que celui-ci soit utilisé pour améliorer les conditions de vie au travail des agents, et non pour régler des dépenses incombant au budget de fonctionnement de la DDFiP 84.**

Propositions du GT et votes :

- Achat d'un transpalette : Solidaires pour, CGT et FO contre
- Entretien des défibrillateurs : dépense validée mais recherche de prestataires pour la maintenance. A compter de 07/24, la maintenance sera prise en charge par le Syndic de la Cité (prestataire privé).
- Entretien des fontaines à eau : dépense validée
- Acquisition d'un char à bras pour les femmes de ménage : dépense validée à contrecœur
- Achat de casques téléphoniques : Solidaires pour, FO et CGT contre
- Stores intérieurs pour le CFP d'Apt : devis présenté pour 40 stores, soit 20 fenêtres, 11 400 €. Au vu du montant, achat validé pour 4 stores en urgence, et demande d'un autre devis.
- Dalles lumineuses pour pièce aveugle : les services qui en auraient besoin n'en veulent pas, à voir pour la cité

Formations prévues pour 2024 :

- Guide file/serre file + évacuation incendie : dépense validée pour les sites hors cité
- Formation aux gestes qui sauvent : dépense validée
- Forum théâtre/ santé mentale
- Gestion du temps, gestion du stress
- Conduite véhicule électrique : pas de formation financée mais la direction va organiser des mini séances de conduite avec les personnels concernés
- Formation aux risques canins : à destination des personnels nomades, l'assistante de prévention va se renseigner sur ce qui existe
- Demande de lampes torches pour les domaines

La CGT est revenue sur sa demande de signal lumineux pour les personnels malentendants en cas d'incendie, toujours pas de réponse au niveau de la direction...

Demandes des services :

- Site de Cavaillon : demande d'aménagement de l'espace extérieur, pour mettre les tables commandées sur le budget CVT, avec un sol spécial : à voir lors de la visite de site de la FS
- Site de Vaison-la-Romaine : abri vélos fermé, et demande d'isolation du sol de l'extension qui est très froid. La direction a répondu que la demande a été transmise au propriétaire, autant dire que les agents ne sont pas près de ne plus avoir froid.
- Site d'Orange : demande de parasols pour l'espace repas extérieur

5) Synthèse des registres SST – accidents de service et fiches de signalement.

Examen des annotations du registre SST :

- site de Vaison-la-Romaine : pas de variateur pour régler l'intensité de la luminosité, manque d'étanchéité des rideaux électriques, poignée de porte cassée... Un agent technique s'est rendu sur place le 08/03, le BIL est sur le sujet
- site de Carpentras : infiltration d'eau, chauffage défaillant... même réponse le BIL s'en charge

Fiches de signalement : 3 nouvelles fiches contre les usagers (SIP Sud et Est Vaucluse + huissier)

Concernant les suites des trois fiches de signalement interne avec enquête administrative : deux sont clôturées, et la dernière est en attente de retour de la centrale.

6) Présentation [Sign@lfip](#).

Nouvel applicatif qui permettra à l'agent, depuis son ESPACE-RH, de saisir sa fiche de signalement.

Pour le moment, seules les fiches externes (signalement contre un usager) sont possibles, le signalement interne (contre un autre agent ou chef de service) reste sur les mêmes modalités.

La CGT FP 84 a rappelé son attachement à la transmission au fil de l'eau des fiches, ce à quoi s'est engagé le directeur.

7) Restauration collective sur l'ensemble des sites de la DDFiP (point oral)

- Cité administrative : pour la période de fermeture du RIA pendant les travaux, quasi certitude pour un conventionnement avec le Grand Hôtel. A priori, il faudra réserver sur un site avec des tranches horaires précises. Ce conventionnement est destiné aux agents du MINEFI, mais quid des retraités qui mangent actuellement au RIA. La CGT FP 84 a posé la question mais n'a pas obtenu de réponse.

- Futur CC PRO : conventionnement en cours avec le lycée professionnel situé à proximité

- CFP d'Orange : plus de personnes vont au restaurant mixte de la gendarmerie que celles qui déjeunaient avant sur place.

La CGT FP 84 a demandé la réouverture, pour les agents, de l'ancienne salle de cantine. Pas d'obligation légale pour la direction, puisque moins de 50 agents, mais accord de principe.

FO a demandé, à l'instar de ce qui se passe en IDF, une rallonge de temps sur la pointeuse pour les agents qui se rendent sur les sites conventionnés, réponse par un « non » ferme de la direction.

8) Suivi des travaux immobiliers : Apt, Cavaillon, Avignon et Carpentras

- Cavaillon PCR : la réception des travaux est prévue le 21/03/2024, des visites sont prévues avant et après l'installation des agents, confirmation de l'installation d'une marquise.

La CGT FP 84 a posé la question de savoir ce qui était prévu pour l'étanchéité du toit, pour rappel l'entreprise qui a effectué les travaux est partie en liquidation judiciaire donc pas de garantie décennale. La direction a confirmé qu'il cherchait une entreprise pour reprendre les travaux.

- Site d'Apt : le cumulus doit être changé, changement de prestataire pour le chauffage qui n'est pas très réactif. Signalement d'une fuite au niveau de la verrière, problème d'isolation phonique (installation de pièges à sons), et demande d'installations d'un variateur au niveau du SIE.

- Site de Vaison-la-Romaine : signalement d'un problème de répondeur téléphonique fantôme sur lequel on ne peut pas changer le message, idem pour Pertuis.

- Site du futur CC PRO : aménagement prévu suite à préconisations de l'ergonome du secrétariat général, et en lien avec ce qui existe au CC PRO de Lons le Saunier. L'accès PMR est pour le moment mis de côté suite aux coupes budgétaires, ce qui a déclenché un tollé chez les OS.

- Futur CFP de Carpentras : permis déposé le 05/12 mais prolongation d'instruction, charges actuelles de location du site de l'Esculape : 350 000 € et montant du projet de construction : 300 000 €.

- Cité Administrative : pour la salle des corps saints, quid de l'avis de l'ergonome quant à l'installation des BDV ? : choix du flex-office.

9) Calendrier des visites de sites de la FS

- Cavaillon : visite prévue le 18/04 après réception des travaux du PCR
- Carpentras CH : visite prévue en juin

10) Questions diverses

FO fait remonter la fatigue des collègues des SGC à cause de la clôture des comptes au 15/04.

Pas d'émoi de la part de la direction, au contraire tout va bien dans le monde merveilleux des Bisounours du SGC.

En l'absence d'autres questions diverses, la séance s'est clôturée à 15h45, avant une salve d'applaudissement à destination de l'ISST Mme Ollivier qui part à la retraite à l'automne 2024.

Nous restons à votre disposition pour toute information ou demande.

Les représentants FS/CSAL CGT FP 84

Ève Pucheu, Mélanie Lubinu, Henri Santucci et Gilles Péteille