



## COMPTE RENDU DU CHSCT DU 06 OCTOBRE 2022

- 1 Approbation des Procès verbal du 02/06/2022.
  - 2 Présentation du rapport annuel 2021 de médecine de prévention (pour information)
  - 3 Présentation du DUERP/PAP 2022 (pour avis)
  - 4 Bilan du télétravail année 2021 (pour information)
  - 5 Tableau de bord de veille sociale (TBVS) année 2021 (pour information)
  - 6 Budget : suivi des actions et finalisation (pour avis)
  - 7 Suivi des formations (pour information)
  8. Synthèse des registres SST, accidents de service et fiches de signalement (pour information)
  9. Point sur les dossiers immobiliers (pour information)
  10. Questions diverses
- A l'ouverture de la séance, les 3 OS ont lu leur déclaration liminaire, la nôtre est jointe à ce compte rendu.

### **Premier point :**

Approbation du PV : le PV devant faire l'objet de modifications, son vote est reporté

### **Second point:**

Le médecin de prévention nous a présenté le rapport annuel sur l'année 2021 essentiellement consacré à la prévention sanitaire dans le cadre de la crise Covid. Le médecin a précisé que les visites médicales occasionnelles avaient été principalement consacrées aux agents vulnérables et l'aménagement de leurs postes en raison de la crise sanitaire. Elle a insisté sur l'importance des visites de pré-reprises rappelant que l'intérêt de la médecine du travail résidait dans le retour de l'agent sur son poste de travail dans les meilleures conditions avec prise en compte des risques psycho-sociaux. Les visites annuelles reprennent progressivement.

Elle a précisé qu'un recadrage régulier de certains chefs de services était nécessaire pour le respect des consignes sanitaires, M Bidegaray a précisé qu'un rappel avait été fait auprès des chefs de services.

Le médecin précise que la circulaire du 9 septembre 2021 sur les personnes vulnérables est toujours applicable.

### **Troisième point :**

DUERP/PAP 2022

Risques liés au Covid : le nettoyage reste renforcé jusqu'à la fin de la pandémie.

RPS : S'agissant des téléphones portables professionnels : la direction a précisé avoir commandé des téléphones adaptés pour les agents en télétravail qui sont en accueil téléphonique continu.

Il a été rappelé le cadrage des horaires de travail et le strict respect de la convention ainsi que le droit à la déconnexion.

Télétravail : un deuxième écran peut être fourni sur demande ainsi qu'un fauteuil ergonomique sur avis du médecin de prévention. En revanche, aucune redistribution de fauteuils classiques ne sera faite puisqu'il n'y en a pas suffisamment pour tous les télétravailleurs.

Pour palier le sentiment d'isolement des télétravailleurs, la direction préconise un contact régulier avec les chefs de service, une formation « management à distance » leur sera proposée ainsi qu'un groupe de travail.

Un avis négatif sur le Programme annuel de prévention a été rendu par les trois organisations syndicales représentatives (ci-joint en annexe)

### **Quatrième point :**

Bilan du télétravail année 2021

Le nouveau protocole a été mis en place au 30 septembre 2021

A la différence de l'ancien système, c'est le chef de service qui est en première ligne, seuls les recours contre les décisions défavorables du chef de service sont du ressort de la direction. La procédure s'effectue sur l'application SIRHIUS.

Le taux de télétravail dans le département (61,41%) est supérieur au taux national (54,15%).

On constate une généralisation du télétravail flottant, ce qui est plus souple pour les chefs de services en matière d'organisation, ce, parfois, au détriment des agents.

Le directeur s'est à nouveau interrogé sur le nombre d'agents dans le département de Vaucluse reconnus comme agents vulnérables par le médecin de prévention et ce, par rapport au taux national. Nous lui avons fait remarquer qu'il s'agissait d'un état de fait et que chercher à analyser ce taux faisait peser une suspicion sur le caractère vulnérable de ces agents et, de fait, remettrait en cause le travail du médecin de prévention.

Nous avons rappelé par ailleurs, que lors d'un arrêt maladie, les agents ne devaient pas avoir recours au télétravail

Il a été évoqué le caractère invasif du reporting de certains chefs de services et il a été dénoncé le manque de confiance envers agents.

### **Cinquième point :**

TBVS

Le TBVS permet de faire une photographie de la situation des services ponctuellement.

On constate une augmentation des fiches de signalement en lien avec des agressions verbales de la part des contribuables et parfois de collègues.

Les congés maladie de courte durée sont en diminution, ne faut-il pas faire le lien avec la mise en place du jour de carence ?

Le nombre de jours de congés annuels et RTT mis en compte épargne temps est en baisse mais reste élevé.

Idem pour le nombre des écètements pour les horaires variables.

Le taux de rotation des agents est élevé, en lien avec les départs en retraite et la mise en place du NRP.

La moyenne d'âge reste stable (54 ans).

Le nombre d'emplois non pourvus est en baisse mais on constate un recours accru aux contractuels.

#### **Sixième point :**

Budget

Le solde du budget sera utilisé en totalité pour le remplacement des 11 défibrillateurs installés sur le département.

L'achat d'un chariot pour le SPF en remplacement du précédent chariot défectueux

Les analyses d'eau sur le site d'Apt seront réalisées.

#### **Septième point :**

Suivi des formations

Les formations de l'année 2021 seront reconduites en 2022.

Le directeur a signalé que la formation « intégrer et manager une personne, handicapée » était une très bonne initiative du CHSCT et qu'elle serait renouvelée l'année prochaine et complétée avec un dispositif propre à la fonction publique.

#### **Huitième point :**

Registre SST, accidents de service et fiches de signalement

Une nouvelle version du registre SST a été mise en ligne sur Ulysse, il a été fait remarqué que le fait de mettre son nom pouvait constituer un frein à la rédaction de ces fiches.

Les observations portées sur le registre SST ont été soit traitées, soit sont en cours de résolution.

Il vous est rappelé qu'il est important d'annoter ce registre pour tout problème matériel rencontré sur le lieu de travail.

Une seule fiche de signalement reste en cours de traitement.

Depuis le dernier CHSCT on déplore un nouvel accident du travail dans la DDFIP 84.

#### **Neuvième point :**

Point sur les dossiers immobiliers

APT : le bail va être conclu par la direction, elle est toujours en attente de la date de départ du conseil départemental qui devrait intervenir début 2023, pas de date de déménagement prévue pour le moment.

CAVAILLON : engagement du maître d'œuvre, consultation des entreprises pour les marchés de travaux. Les travaux devraient débuter au 1<sup>er</sup> trimestre 2023. Le site accueillera des agents de l'éducation nationale et du CIO La DDFIP gèrera l'administration du bâtiment avec des refacturations, notamment des fluides. 2 places de parking seront réservés aux agents du CIO.

CITE ADMINISTRATIVE : Le planning est modifié pour installer le SGC d'Avignon au 1<sup>er</sup> septembre 2023. Chaque agent sera informé de ses déplacements provisoires et de leurs durées. Les gros services ne déménageront qu'une fois que les bureaux devant les accueillir seront prêts. Pendant les travaux, les places de parking seront banalisées.

MONTEUX : livraison de l'extension au 01/10/2022.

PERTUIS : Un devis est en cours pour le remplacement des dalles de faux-plafond. Une réflexion est en cours pour limiter le bruit avec, éventuellement, la pose de demi-cloisons.

SGC VAISON LA ROMAINE : Création d'un bureau attenant à celui de la cheffe de service pour la 2ème adjointe.

ORANGE : Un état des lieux de tous les chemins d'accès sera effectué ainsi qu'un balisage pour les zones les plus dangereuses en attendant une réfection complète du parking et de l'éclairage.

TRÉSORERIE AMENDES : La présence du vigile est maintenue en fonction de l'activité et sur demande du chef de service. La direction a prévu de laisser le vigile en permanence si cette demande est faite par les agents à leur cheffe de service.

**Dixième point :**

**QUESTIONS DIVERSES :**

Il a été relayé au directeur une demande des agents du CHA qui n'ont plus de dotation de masques depuis plusieurs mois alors qu'ils sont obligatoires, notamment pour l'accès à la cantine.

**Visites de services :**

La visite des SGC de Vaison, Pertuis et Monteux seront programmées.

Nous restons à votre disposition pour toute information ou demande

Les représentants CHSCT CGT FP 84  
D'Avister Porte Nathalie  
Guillot Pascale