



COMPTE-RENDU COMITÉ DÉPARTEMENTAL D'ACTION SOCIALE 06.11.2025

Secrétariat de séance adjoint : CGT

Présents : M. TOESCA, Stéphanie Hérodet, Pauline Ribeiro, Stéphanie Debkoski ; Benoît Sautecoeur, Lætitia Lourenco et Delphine Jorda pour Solidaires, Lisa Poudevigne pour FO et Mélanie Lubinu pour la CGT.

Lecture des liminaires.

→ Le président fait intervenir M. Regis pour répondre concernant les questions sur le RIA : le prestataire retenu est Ansamble. L'ouverture est toujours prévue au 1^{er} mars, les travaux sont surveillés de près. Grosse pression des autres administrations qui n'ont pas de solutions transitoires. Le prestataire est prêt pour mars. La convention avec le Grand Hôtel n'est prévue que jusqu'au 31 décembre, tout le monde espère que le Secrétariat Général va reconduire. Il devrait y avoir un avenant pour la continuité, que le SG doit valider tout de même.

→ Actions solidaires/environnementales : mettre en place une cohésion sociale et se rapprocher de nouveaux prestataires/partenaires. Ouvrir à plus de personnes en proposant des actions nouvelles. Élargir le champ d'activité avec de nouvelles activités.

→ La PSC : c'est gros sujet incertain avec un accompagnement néant, car c'est une démarche personnelle. Le service RH a reçu des agents pour les accompagner. Remerciement des OS pour les informations envers les agents (tournées de services et HMI). Les retraités très âgés ont dû être accompagnés par les RH (qui ne sont pas prestataires ALAN) sans pour autant leur indiquer le choix à faire.

QUID de la CNIL ????? : car les délégations n'ont pas le droit d'avoir les coordonnées des retraités mais ALAN a obtenu ces informations pour les contacter.

GMF-VIVINTER : il y a depuis le début un gros bug informatique.

Le président a échangé avec son homologue qui pilote les CAL concernant le budget 2026. Il faut savoir que plus il y a besoin de financement de restauration, plus les budgets CAL seront impactés à la baisse et c'est l'enveloppe nationale qui en dépend.

1. Approbation de PV du CDAS du 22.04.2025 : vote pour à l'unanimité

2. Budget non engagé sur le CAL 2025 21 519 €

+ Arbre de Noël : dépenses quasi engagées avec économie de 50 % sur la salle grâce aux négociations du président du CDAS avec la mairie soit 500 € au lieu de 1 000 €.

La kermesse : 4 500 €, avec décision d'ajouter en GT un stand barbe à papa pour 350 €.

Bénévoles : 13 le matin et 19 l'après-midi. 5 nouveaux bénévoles se sont proposés suite à l'appel de la direction. Préconisations du GT : ne les solliciter que l'après-midi pour la distribution des cadeaux.

Cartes cadeau : commandes finalisées, réduction de 5 % pour les cartes 2023 non utilisées. 85 demandes de cartes cadeau culture 30 €, 9 demande de carte cadeau naissance à 50 €.

+ Sorties : la délégation a dû annuler la sortie de Nîmes pour augmenter les possibilités sur celle prévue à Marseille : 169 inscriptions : retenu 65 participants dont 27 agents, 3 retraités, 15 conjoints et 20 enfants (dont 3 « adultes »).

Ont été écartés les dossiers incomplets, et les dossiers de ceux qui avaient participé aux sorties en 2024. Pour un coût total de 2 568,84 € soit un coût moyen de 36,50 € par agent.

+ Bien-être sites extérieurs et Douanes massages assis (90 massages possibles pour 1 809 €) : Monteux, Cavaillon, Apt, Orange, Pertuis, Vaison-la-Romaine, Carpentras et CCPRO + Douanes. Inscriptions sur formulaires en ligne par arrivée des dossiers. Les séances doivent avoir lieu avant la mi-décembre : c'est le service fait qui déclenche le paiement et donc pas de report de budget sur 2026. En cas de surbooking : inscriptions par ordre d'arrivée et liste d'attente si désistement par rapport aux dates annoncées après les inscriptions. Si besoin d'un arbitrage, enlever aussi ceux qui ont bénéficié de Marseille et Quizz Room.

=> vote unanime POUR.

Il reste un solde de 2 175 € d'où la décision en GT d'ajouter un stand barbe à papa à la kermesse ;

POUR INFO CAR HORS CAL :

Un séjour VVF à Lège Cap-Ferret en octobre 2025 était prévue mais non réalisé faute de participants. Concernait les retraités et actifs avec toute la PACA et la Corse sauf les Bouches du Rhône. Nous avons pour le Vaucluse 5 retraités inscrits.

3. Dépouillement de l'enquête du 2 au 30 septembre :

Récapitulatif de ce que représente l'action sociale pour les agents :

Actions	Décompte	Pourcentage
Culturelles	139	60,43 %
De loisirs	163	70,87 %
Solidaires	50	21,74 %
Environnementales	15	6,52 %
De prévention santé	74	32,17 %
Arbre de Noël des enfants	199	86,52 %

Récapitulatif des actions que les agents aimeraient voir développer :

> 1^{re} intention :

Actions déjà mises en place, soit de loisirs et culturelles en majorité.

Actions	Décompte	Pourcentage
Culturelles	48	20,87 %
De loisirs	88	38,26 %
Solidaires	20	8,70 %
Environnementales	11	4,78 %
De prévention santé	29	12,61 %
Arbre de Noël des enfants	33	14,35 %

> 2^e intention :

Actions déjà mises en place, soit culturelles et de loisirs en majorité.

Actions	Décompte	Pourcentage
Culturelles	73	31,74 %
De loisirs	60	26,09 %
Solidaires	17	7,39 %
Environnementales	17	7,39 %
De prévention santé	34	14,78 %
Arbre de Noël des enfants	25	10,87 %

> 3^e intention

De prévention santé et culturelles.

((Comme la MGEFI n'organisera pas d'actions de prévention santé à l'avenir, la correspondante RH va le prendre en charge avec la correspondante de prévention et notamment pour la campagne de vaccination sur la cité administrative et d'autres sites. D'autres actions sont envisagées par la direction à ce sujet en lien avec UROPS.))

Actions	Décompte	Pourcentage
Culturelles	43	18,70 %
De loisirs	29	12,61 %
Solidaires	29	12,61 %
Environnementales	24	10,43 %
De prévention santé	46	20,00 %
Arbre de Noël des enfants	33	11,30 %

Récapitulatif de ce que les agents souhaitent que l'action sociale privilégie :

Actions	OUI		NON	
	Décompte	Pourcentage	Actions	Décompte
Solidaires	123	53,48 %	106	46,09 %
Environnementales	111	48,26 %	118	51,30 %
De prévention santé	154	66,96 %	75	32,61 %

Suggestions libres (18,26 % de réponses) : surtout des actions culturelles, de loisirs, et solidaires. Renouveler l'arbre de Noël, la visite des Calanques et la journée bien-être.

[=> Peut-être une sensibilisation sur Ulysse avec la promotion de certains organismes comme le Samu social, le Téléthon... ???]

4. Prévisionnel 2026.

En groupe de travail : propositions de pistes :

→ Journée bien-être SPA et resto sans transport, rester sur Montbrun-les-Bains si pas possible au Clos St-Michel de Malaucène.

→ Découverte des villes de Nîmes ou d'Avignon (pour rester dans le département) sous forme d'escape-game à ciel ouvert, associer un resto et/ou un monument à visiter, sans transport.

→ Randonnée gourmande avec repas et dégustation de vin, sans transport.

→ Prise en charge de l'inscription (16 €) à l'Avignonnaise début avril 2026 : course ou marche au profit de la lutte contre le cancer.

=> Évidemment, le budget 2026 est inconnu !

Décisions à prendre concernant la répartition du budget, car l'arbre de Noël représente 50 à 60 % du budget : il est envisagé de baisser le montant des cartes cadeau et les friandises ou le goûter le jour J pour diminuer le coût, éventuellement supprimer les friandises et ajouter un stand barbe à papa ou crêpes...

5. Questions diverses.

* Pour information : nouveau marché jouet en 2026. Hors CAL : un séjour régionalisé dans les Pyrénées à Sanary en juin. Et un autre en association avec le Var pour mai ou septembre en Dordogne.

* Restauration au CCPRO : pas d'autre réponse, TR l'été pas les autres périodes de congés scolaires.

* CDAS à venir : 3 dans l'année, un en avril normalement avec le budget, un en juin avec présentation des autres thématiques de l'action sociale (avec comptes-rendus de l'assistante sociale et du médecin de prévention) et un en octobre/novembre pour faire le point de fin d'année.

* Information du président : Stéphanie Hérodet est promue contrôleur.

Les représentantes en CDAS